

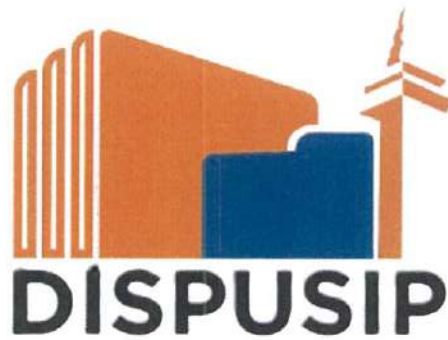
Inventaris **Arsip Statis**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2022**

**BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DAN LAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI DKI JAKARTA**

2024

**INVENTARIS ARSIP STATIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2022**



**BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DAN LAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI DKI JAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Dalam Pasal 22 Ayat (4) Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan disebutkan bahwa Lembaga Arsip Daerah Provinsi wajib mengelola arsip statis dari perangkat daerah, perusahaan, organisasi masyarakat maupun politik yang terdapat pada Provinsi tersebut. Dalam lingkup Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DISPUSIP) Daerah Provinsi DKI Jakarta selaku Lembaga Kearsipan Daerah bertanggung jawab dalam mengelola perpustakaan dan kearsipan. Pengelolaan arsip statis berada di bawah naungan Bidang Layanan dan Kearsipan DISPUSIP khususnya Sub Kelompok Pengelolaan Arsip Statis. Kegiatan itu dilaksanakan dengan tujuan untuk menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban daerah Provinsi DKI Jakarta dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Pengelolaan arsip statis yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta merupakan memori kolektif, identitas bangsa, bahan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan serta sumber informasi publik. Oleh karena itu, demi meningkatkan mutu pengolahan arsip statis maka khazanah arsip statis yang tersimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta harus diolah dengan benar berdasarkan kaidah-kaidah kearsipan sehingga meningkatkan aksesibilitas arsip statis kepada publik. Berkaitan dengan hal itu, Sub Kelompok Pengelolaan Arsip Statis pada Tahun Anggaran 2023 melaksanakan kegiatan penyusunan Inventaris Arsip Badan Kepegawaian Daerah Tahun 2022. Inventaris Arsip ini merupakan sarana bantu penemuan kembali arsip statis Badan Kepegawaian Daerah yang tersimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.

Kami menyadari bahwa inventaris arsip ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami dengan senantiasa mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan penyusunan inventaris arsip ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan inventaris arsip ini hingga selesai.

Jakarta, 14 Agustus 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip dan
Layanan


Fitri Aulia, S.H., M.AP.

NIP 197003201997032003

TIM KERJA

Penanggung Jawab	: Fitri Aulia Selaku Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
Koordinator Kegiatan	: Ari Imansyah
Sekretaris	: Riska Damastika Ayuningtyas
Tim Pelaksana	: Khumedi Winoto Ade Mardiansyah Nurdi Irawanto Noviani Nur Amalika Cahaya Rizky Irvandi

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Tim Kerja	iii
Daftar Isi	iv
Bab I. Pendahuluan	1
1. Sejarah Organisasi Badan Kepegawaian Daerah	1
2. Riwayat Arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta	2
3. Pertanggungjawaban Penyusunan Inventaris Arsip.....	2
3.1. Pengolahan Arsip	3
3.2. Petunjuk Akses Arsip	4
3.2.1. Penggunaan Inventaris Arsip	4
3.2.2. Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data.....	5
Bab II. Uraian Deskripsi Arsip	6
A. Arsip Statis Eselon I dan II.....	6
Daftar Pustaka	28
Lampiran	29
Bab III. Penutup	30

BAB I

PENDAHULUAN

1. Sejarah Organisasi

Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi DKI Jakarta mempunyai tugas menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang kepegawaian. Dalam melaksanakan tugasnya, BKD memiliki tugas dan fungsi antara lain :

1. Penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Kepegawaian Daerah
2. Pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Kepegawaian Daerah
3. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Badan Kepegawaian Daerah
4. Perumusan, pengkoordinasian, dan pelaksanaan kebijakan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang kepegawaian
5. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang kepegawaian
6. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang kepegawaian
7. Pelaksanaan kerja sama dan koordinasi dengan PD/UKPD dan/atau instansi pemerintah/swasta/organisasi dalam pelaksanaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang kepegawaian
8. Penyusunan rencana kebutuhan, jenis, dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan pegawai
9. Pelaksanaan pengadaan dan seleksi calon pegawai
10. Penyelesaian administrasi pemberhentian dan pensiun pegawai
11. Pengelolaan informasi manajemen kepegawaian
12. Pelaksanaan mutasi dan promosi pegawai
13. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian disiplin pegawai

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta mempunyai visi : Jakarta : Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia yang aman, nyaman, sejahtera produktif,

berkelanjutan dan berdaya saing global. Misi-misi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta antara lain :

1. Meningkatkan kapasitas dan kualitas Prasarana Sarana Wilayah adalah membangun, meningkatkan dan mengembangkan prasarana dan sarana wilayah yang maju dan memadai dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi, peningkatan daya saing global, memperluas keterhubungan antar wilayah dan mendukung pemenuhan kebutuhan aktivitas ekonomi, sosial dan budaya masyarakat.
2. Meningkatkan perekonomian yang kuat dan berkualitas adalah mengembangkan, membangun dan memperkuat sektor perekonomian daerah, termasuk sektor keuangan yang handal, maju dan berdaya saing global dan meningkatkan perbaikan iklim investasi untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pemerataan kesejahteraan masyarakat.
3. Membangun ketahanan sosial dan budaya adalah meningkatkan, membangun dan mengembangkan kemampuan dalam membentuk kehidupan sosial budaya multikultur sesuai dengan nilai budaya dan kearifan lokal serta mewujudkan masyarakat Jakarta yang beriman, bertakwa, berkualitas, maju dan sejahtera.
4. Meningkatkan daya dukung, daya tampung lingkungan dan efisiensi pemanfaatan sumber daya alam adalah menjamin dan menyeimbangkan kelestarian lingkungan hidup dan keberlangsungan kehidupan manusia dengan memperhatikan kepentingan kehidupan generasi mendatang.
5. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pemerintahan adalah membangun, meningkatkan dan mengembangkan kapasitas, kapabilitas dan profesionalitas aparat dan lembaga pemerintahan Provinsi DKI Jakarta untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.
6. Memperkuat inovasi dan kreativitas daerah adalah meningkatkan dan mengembangkan kemampuan masyarakat DKI Jakarta dalam membangun institusi/tatalaksana dalam menghasilkan produk yang memiliki nilai tambah sosial, budaya dan ekonomi menjadi lebih tinggi dengan tujuan mendukung kinerja Kota Jakarta.

Tujuannya adalah perbaikan manajemen Aparatur Sipil Negara berbasis Sistem Merit, serta sasarannya yaitu Peningkatan Profesionalitas dan Kinerja Aparatur Sipil Negara.

2. Sejarah Arsip

Arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta terdiri dari berkas-berkas Pegawai Pensiun Eselon I dan Eselon II tahun 2022 yang dilakukan sejak tanggal 6 September 2022 Sampai dengan tanggal 9 September 2022 berlokasi di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta di Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9, Jakarta Pusat. Sesuai dengan Pasal 67 ayat (1), Pasal 69 ayat (1), Pasal 79, Pasal 80, dan Pasal 81 ayat (1). Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dalam prosedur pemusnahan arsip dan penyerahan arsip statis dengan retensi dibawah 10 tahun perlu dibentuk Panitia Penilai Arsip yang ditetapkan oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta selaku pimpinan pencipta arsip pada perangkat daerah Badan Kepegawaian Daerah.

3. Pertanggungjawaban Penyusunan Inventaris Arsip

3.1 Pengolahan Arsip

Arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta terdiri dari berkas-berkas Pegawai Pensiun Eselon I dan Eselon II tahun 2022. Pengolahan arsip statis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta periode dilakukan oleh Sub Kelompok Pengelolaan Arsip Statis DISPUSIP yang terdiri dari Ketua Sub Kelompok, Arsiparis, serta Staff Administrasi. Pengolahan dan penyusunan Inventaris Arsip Badan Kepegawaian Daerah Periode 2022 dilaksanakan sejak tanggal 6 September 2022 Sampai dengan tanggal 9 September 2022 berlokasi di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta di Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9, Jakarta Pusat. Prosedur pengolahan arsip mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dalam prosedur pemusnahan arsip dan penyerahan arsip statis dengan retensi dibawah 10 tahun.

3.2. Petunjuk Akses Arsip

3.2.1. Penggunaan Inventaris Arsip

Inventaris ini terdiri dari pendahuluan, uraian deskripsi, penutup, daftar pustaka, lampiran yang memuat indeks ... , dan daftar singkatan. Inventaris ini memuat 173 (Seratus Tujuh Puluh Tiga) nomor arsip dan tersimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.

Untuk efektivitas penelusuran arsip yang terdapat dalam Inventaris Arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta Periode 2022 sebaiknya pengguna perlu memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pemohon mengajukan permohonan informasi publik ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DISPUSIP) Provinsi DKI Jakarta dengan mengisi formulir dengan kelengkapan syarat, yaitu KTP, surat permohonan (untuk permohonan instansi dilengkapi dengan surat berkop instansi dan tanda tangan dari pimpinan/pejabat yang terkait), serta informasi kontak yang bisa dihubungi.
2. Petugas Layanan dari DISPUSIP Provinsi DKI Jakarta akan mencatat atau meregistrasi dan mengecek kelengkapan berkas permohonan informasi publik.
3. Jika semua berkas permohonan yang diajukan sudah lengkap, maka dari layanan DISPUSIP Provinsi DKI Jakarta akan memproses pemberitahuan tertulis tentang jawaban informasi publik. Pemberitahuan tertulis ini merupakan jawaban atas permohonan informasi yang akan diberikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak permohonan diterima.
4. Jika berkas yang diajukan tidak lengkap maka Layanan DISPUSIP Provinsi DKI Jakarta meminta kelengkapan data kepada pemohon dengan mengirim surat permohonan kelengkapan data, kelengkapan data ini diterima paling lambat 3 (tiga) hari kerja.
5. Jika informasi yang diminta belum disimpan/diarsipkan, maka DISPUSIP DKI Jakarta dapat menyampaikan kepada pemohon perihal perpanjangan waktu jawaban informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak jatuh tempo pemberitahuan tertulis dan tidak dapat diperpanjang.

3.2.2. Penggunaan Arsip sebagai Sumber Data

Arsip sebagai rekaman kegiatan dan peristiwa merupakan sumber data primer untuk penelitian ilmiah. Penulisan kutipan penggunaan arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta Periode 20 yang terdapat dalam inventaris ini sebagai sumber data penelitian/penulisan karya ilmiah dilakukan sebagai berikut:

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta, *Inventaris Arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta Periode 20*, Jakarta, 2024, Nomor Inventaris ...

Atau:

DISPUSIP, *Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta Periode 2004-2010*, Jakarta, 2024, No. Inventaris ...

BAB II
URAIAN DESKRIPSI ARSIP

A. Berkas Arsip Pegawai Pensiun Eselon I dan II

1. NANANG HASANI	Tahun 1985 Salinan 29 lembar
2. JORNAL EFFENDY S	Tahun 1982 Salinan 32 lembar
3. JAYADI	Tahun 1982 Salinan 55 lembar
4. SOENARJUDARDJI	Tahun 1982 Salinan 39 lembar
5. DARWIN DACHLAN	Tahun 1975 Salinan 23 lembar
6. ENDANG WIDJAJANTI	Tahun 1992 Salinan 33 lembar
7. EDISON SIANTURI	Tahun 1981 Salinan 38 lembar
8. MA'MUN AMIN	Tahun 1983 Salinan 70 lembar

9. R KOESMEDI PRIHARTO	Tahun 1999 Salinan 34 lembar
10. REYNALDA MADJID	Tahun 1984 Salinan 24 lembar
11. I MADE KARMAYOGA	Tahun 1994 Salinan 40 lembar
12. SYAMSUDDIN NOOR	Tahun 1991 Salinan 44 lembar
13. WIBOWO BUDISUSILO S	Tahun 2000 Salinan 17 lembar
14. MOHAMMAD EFFENDI ANAS	Tahun 1981 Salinan 31 lembar
15. SALLIMAR SALIM	Tahun 1990 Salinan 20 lembar
16. NOVIZAL	Tahun 1978 Salinan 17 lembar

17. ADHI SOEBROTO	Tahun 1989 Salinan 33 lembar
18. IWAN SETIAWANDI	Tahun 1990 Salinan 60 lembar
19. AGUS BAMBANG S	Tahun 2001 Salinan 15 lembar
20. LIEKE SUARLIKA SALIM	Tahun 1991 Salinan 14 lembar
21. SYAFRUDDIN PUTRA	Tahun 1976 Salinan 22 lembar
22. TUTY MULIATY	Tahun 1984 Salinan 16 lembar
23. DADANG EFFENDI	Tahun 1988 Salinan 24 lembar
24. R DEDED SUKANDAR	Tahun 1987 Salinan 54 lembar

25. DIEN EMAWATI	Tahun 2001 Salinan 33 lembar
26. RIYANTO	Tahun 1987 Salinan 35 lembar
27. MOKH AGUS SUBARDONO	Tahun 1985 Salinan 37 lembar
28. BOWO IRIANTO	Tahun 1998 Salinan 23 lembar
29. WANDA NINGSIH PARMONO	Tahun 2001 Salinan 23 lembar
30. PAIMIN NAPITUPULU	Tahun 1988 Salinan 36 lembar
31. AHMAD HUSNI	Tahun 1996 Salinan 25 lembar
32. SUDIRO	Tahun 1976 Salinan 29 lembar

33. ANDI ABBAS	Tahun 1974 Salinan 26 lembar
34. ACHMAD DADANG KAFRAWAI	Tahun 1988 Salinan 75 lembar
35. Y.HARI SANDJOJO	Tahun 1977 Salinan 25 lembar
36. NOOR SYAMSU HIDAYAT	Tahun 1993 Salinan 38 lembar
37. MUCHTAR AHMAD	Tahun 1973 Salinan 36 lembar
38. SUGENG IRIYANTO	Tahun 1995 Salinan 43 lembar
39. RUCHIYAT PADMAKUSUMAH	Tahun 1975 Salinan 39 lembar
40. YUSUF EFENDI POHAN	Tahun 1982 Salinan 53 lembar

41. SRI MULYORINI	Tahun 1989 Salinan 53 lembar
42. RATNANINGSIH	Tahun 1985 Salinan 48 lembar
43. KUKUH HADI SANTOSA	Tahun 1983 Salinan 40 lembar
44. ABDUL RACHMAN ANDIT S	Tahun 1984 Salinan 26 lembar
45. RUSDI MUKHTAR	Tahun 2001 Salinan 48 lembar
46. I.PUTU NGURAH INDIANA	Tahun 1989 Salinan 50 lembar
47. SUHENDRO BASKITO	Tahun 1975 Salinan 22 lembar
48. ANDI BASO MAPPAPOLEONR	Tahun 1995 Salinan 55 lembar

49. MURDIMAN RM	Tahun 1970 Salinan 33 lembar
50. GITO UTOMO PURNOMO	Tahun 1975 Salinan 21 lembar
51. PRIYADI PRIYAUTAMA IG	Tahun 1993 Salinan 31 lembar
52. KIAN KELANA	Tahun 1982 Salinan 27 lembar
53. ROSPEN SITINDJAK	Tahun 1976 Salinan 45 lembar
54. MOH TAUCHID TJAKRA A	Tahun 1987 Salinan 32 lembar
55. DJULI ZULKARNAIN	Tahun 1980 Salinan 40 lembar
56. TRI DJOKOSRI MARGIANTO	Tahun 2004 Salinan 26 lembar

57. DELLY INDIRAYATI	Tahun 1993 Salinan 34 lembar
58. MURDHANI	Tahun 1976 Salinan 57 lembar
59. PENI SUSANTI M	Tahun 1980 Salinan 43 lembar
60. ISMET ARIANA	Tahun 1989 Salinan 47 lembar
61. ENDJANG ABDULLAH	Tahun 1991 Salinan 54 lembar
62. NATSIR SABARA	Tahun 1987 Salinan 42 lembar
63. ARIE BUDHIMAN	Tahun 1992 Salinan 36 lembar
64. ERMANSYAH UMAR	Tahun 1988 Salinan 35 lembar

65. KOSASIHWIRAHADIKUSUMAH	Tahun 1975 Salinan 15 lembar
66. SAMSUL HADI	Tahun 1978 Salinan 35 lembar
67. ISMAIL ZUBIR	Tahun 1976 Salinan 20 lembar
68. RIZA HASHIM	Tahun 1994 Salinan 27 lembar
69. KHAIRUL ISHAK MAHODI	Tahun 1978 Salinan 50 lembar
70. TERMAN SIREGAR	Tahun 1993 Salinan 35 lembar
71. WIRIYATMOKO	Tahun 1986 Salinan 26 lembar
72. DEDEN SUPRIYADI	Tahun 1996 Salinan 33 lembar

73. PINONDANG SIMANJUNTAK	Tahun 1989 Salinan 28 lembar
74. SUMANTO	Tahun 1990 Salinan 44 lembar
75. CATHARINA SOERJOWATI	Tahun 1992 Salinan 46 lembar
76. JONI HENDARWIN ISMOYO	Tahun 2002 Salinan 23 lembar
77. SELAMAT LIMBONG	Tahun 1982 Salinan 41 lembar
78. A SYARIFUDIN	Tahun 1983 Salinan 24 lembar
79. MARTONO	Tahun 1981 Salinan 29 lembar
80. MOCH HARIS PINDRATNO	Tahun 1989 Salinan 43 lembar

81. MUHIR SUBAGIA	Tahun 1972 Salinan 57 lembar
82. MOCH ICHWAN	Tahun 1977 Salinan 44 lembar
83. FIRDAUS MANSUR	Tahun 1986 Salinan 46 lembar
84. ROHANA MANGGALA	Tahun 1982 Salinan 11 lembar
85. NURFAKIH WIRAWAN	Tahun 1975 Salinan 45 lembar
86. R KRISDIANTO	Tahun 1990 Salinan 42 lembar
87. HENDARIN ONO SALEH	Tahun 1970 Salinan 13 lembar
88. SJAMSUL HILATAHA	Tahun 2000 Salinan 11 lembar

89. BUDIHASTUTI	Tahun 1985 Salinan 39 lembar
90. ROBERT P SILALAH	Tahun 1990 Salinan 26 lembar
91. SRI RAHAYU	Tahun 1985 Salinan 30 lembar
92. AGUSMAN BADARUDIN	Tahun 1981 Salinan 40 lembar
93. YONATHAN PASODUNG	Tahun 1995 Salinan 41 lembar
94. MOH FODLY MISBACH	Tahun 1984 Salinan 48 lembar
95. RAMA BUDI	Tahun 1977 Salinan 36 lembar
96. MOCHAMMAD NATSIR	Tahun 1982 Salinan 51 lembar

97. POEDJO PRIHADI SANTOSO

Tahun 1982
Salinan
38 lembar

98. JUNAIDI

Tahun 1982
Salinan
34 lembar

99. NUR ABADI

Tahun 1998
Salinan
23 lembar

100. SRI HARIJOGJA

Tahun 1984
Salinan
66 lembar

101. UNU NURDIN

Tahun 1989
Salinan
51 lembar

102. BAMBANG MUSYAWARDANA

Tahun 1987
Salinan
68 lembar

103. R.WIDIYO DWIYONO BUDI D

Tahun 1993
Salinan
45 lembar

104. BUDIRAMA

Tahun 1986
Salinan
48 lembar

- | | | |
|------|--------------------|------------------------------------|
| 105. | EDY SETIARTO | Tahun 1978
Salinan
56 lembar |
| 106. | MARA OLOAN SIREGAR | Tahun 1990
Salinan
39 lembar |
| 107. | ZAINAL MUSAPPA AK | Tahun 1982
Salinan
48 lembar |
| 108. | FIRMAN HUTADJULU | Tahun 1975
Salinan
36 lembar |
| 109. | TONI BOEDIONO | Tahun 1995
Salinan
47 lembar |
| 110. | IPIH RUYANI | Tahun 1990
Salinan
42 lembar |
| 111. | BOSE DEVI JAGIR S | Tahun 1980
Salinan
16 lembar |
| 112. | SUHATMAN | Tahun 1967
Salinan
23 lembar |

113. SAPTASTRI EDININGTYAS
Tahun 1986
Salinan
37 lembar
114. PARGAULAN BUTAR BUTAR
Tahun 2001
Salinan
34 lembar
115. MERI ERNAHANI
Tahun 1994
Salinan
34 lembar
116. ISTARYATININGTIAS
Tahun 1992
Salinan
35 lembar
117. MOH ARIEF
Tahun 2001
Salinan
31 lembar
118. SETIAWAN KANANI
Tahun 1990
Salinan
53 lembar
119. HARIJANTO BADJURI
Tahun 1979
Salinan
27 lembar
120. ERY BASWORO
Tahun 1984
Salinan
26 lembar

- | | | |
|------|----------------------|------------------------------------|
| 121. | HASAN BASRI SALEH | Tahun 1999
Salinan
1 lembar |
| 122. | SUDRADJAT | Tahun 1993
Salinan
1 lembar |
| 123. | SUKRI BEY | Tahun 1981
Salinan
36 lembar |
| 124. | UDAR PRISTONO | Tahun 1990
Salinan
62 lembar |
| 125. | ASFI SYUKUR | Tahun 1979
Salinan
45 lembar |
| 126. | MUHAMAD AKBAR | Tahun 1983
Salinan
53 lembar |
| 127. | KOESNAN ABDUL HALIM | Tahun 1991
Salinan
56 lembar |
| 128. | MANGGAS RUDY SIAHAAN | Tahun 1989
Salinan
59 lembar |

129. SADUNI ASH UFI
Tahun 1991
Salinan
54 lembar
130. ISA HAMDANI HAMZA
Tahun 1986
Salinan
50 lembar
131. BUDIMAN SIMARMATA
Tahun 1975
Salinan
34 lembar
132. AGUS SALIM UTUD
Tahun 1987
Salinan
16 lembar
133. SOEMARTO
Tahun 1971
Salinan
53 lembar
134. IRZAL Z DJAMAL
Tahun 1974
Salinan
34 lembar
135. ACHMAD SYARIEF MUSTAFA
Tahun 1986
Salinan
14 lembar
136. TAMRIN EKADJATI
Tahun 1977
Salinan
26 lembar

137. RIDWAN RATU PENGADILAN
Tahun 1989
Salinan
- lembar
138. DJANGGA LUBIS
Tahun 1987
Salinan
33 lembar
139. DARJAMUNI
Tahun 1988
Salinan
115 lembar
140. SUGINO KESUMA KARO KARO S
Tahun 2000
Salinan
29 lembar
141. JIMAN MURDIMAN SAROSA
Tahun 1988
Salinan
49 lembar
142. TAUFIK YUDI MULYANTO
Tahun 2005
Salinan
58 lembar
143. SURADIKA
Tahun 2011
Salinan
70 lembar
144. ABDUL CHALIK MASULILI
Tahun 1977
Salinan
16 lembar

145. MAMAN ACHDIYAT
Tahun 2001
Salinan
1 lembar
146. DJUMHANA TJAKRAWIRA L
Tahun 1974
Salinan
34 lembar
147. EKO BHARUNA SUBROTO
Tahun 1985
Salinan
29 lembar
148. SYAMSUDIN LOLOGAU
Tahun 1984
Salinan
69 lembar
149. MARSAID
Tahun 1971
Salinan
8 lembar
150. SUKARNO
Tahun 1989
Salinan
21 lembar
151. CATUR LASWANTO
Tahun 1992
Salinan
23 lembar
152. SUPENO
Tahun 2001
Salinan
1 lembar

153. SOEBAGIO
Tahun 1997
Salinan
49 lembar
154. ABDULSANI HUTAJULU
Tahun 1988
Salinan
lembar
155. SARIMUN HADISAPUTRA
Tahun 1969
Salinan
43 lembar
156. RUSTAM EFFENDI
Tahun 1975
Salinan
72 lembar
157. ALI ZUBIER
Tahun 2000
Salinan
45 lembar
158. MUZAHIE MOKHTAR
Tahun 1974
Salinan
47 lembar
159. MOCH.RAHARDJO
Tahun 1995
Salinan
21 lembar
160. SOEHARSONO
Tahun 2001
Salinan
23 lembar

161. NURACHMAN
Tahun 1981
Salinan
40 lembar
162. USMAYADI
Tahun 1980
Salinan
72 lembar
163. RUSTAM EFFENDI
Tahun 1986
Salinan
43 lembar
164. RITOLA TASMAYA
Tahun 2000
Salinan
17 lembar
165. ACHMAD HARYADI
Tahun 1985
Salinan
23 lembar
166. SUKESTI MARTONO
Tahun 1977
Salinan
37 lembar
167. MARGANI MSC
Tahun 1973
Salinan
23 lembar
168. MUHAYAT
Tahun 1999
Salinan
23 lembar

169. SYAHRUL EFFENDI
Tahun 1986
Salinan
81 lembar
170. AURORA FRIDA R.TAMBUNAN
Tahun 1982
Salinan
85 lembar
171. FADJAR A.PANJAITAN
Tahun 1976
Salinan
67 lembar
172. SYLVIANA MURNI
Tahun 1989
Salinan
20 lembar
173. SARWO HANDAYANI
Tahun 1980
Salinan
25 lembar

DAFTAR PUSTAKA

<https://bkddki.jakarta.go.id/berita/profil/tugas-pokok-dan-fungsi>

Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

LAMPIRAN

PENUTUP

Inventaris Arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta Periode 2022 disusun secara sistematis agar informasi arsip di dalamnya dapat diakses dan dimanfaatkan untuk kepentingan publik sehingga lebih aksesibel. Hal itu dilakukan guna menjadi sarana bantu penemuan kembali arsip statis yang diserahkan dan disimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.

Selain itu, Inventaris Arsip ini juga menjadi bukti pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Pengelolaan Arsip dan Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yang disusun melalui proses kerja arsip statis dan tahapan kerja yang tepat sehingga benar-benar memuat arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2022.

Harapan tim penyusun inventaris arsip ini adalah semoga Inventaris Arsip ini dapat membantu pengguna arsip dalam mencari arsip statis terkait Arsip Statis Eselon I dan II Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Apabila terdapat kekurangan dalam Inventaris Arsip ini, mohon diberikan masukan agar kami dapat menyempurnakannya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 Agustus 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi DKI Jakarta



Drs. Firmansyah, M.Pd.
NIP 196410211984031001

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip dan
Layanan



Fitri Adhila, S.H., M.AP.
NIP 197003201997032003