

INVENTARIS ARSIP JAKARTA SELATAN

**INVENTARIS ARSIP
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta selaku pengelola urusan kearsipan di wilayah pemerintah Provinsi DKI Jakarta memiliki tanggung jawab sebagai Lembaga Kearsipan Daerah untuk melakukan pembinaan dan pengelolaan arsip. Mengacu kepada Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, serta Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No 4 tahun 2017 tentang Kearsipan Daerah, lembaga kearsipan daerah wajib melakukan pengolahan arsip statis di lingkungan Provinsi DKI Jakarta agar arsip yang telah tersimpan dan diolah dengan baik dapat diakses dan dimanfaatkan untuk kepentingan masyarakat.

Salah satu hasil pengolahan arsip statis yang telah diselesaikan pada Tahun Anggaran 2023 adalah Inventaris Arsip statis Khazanah Arsip Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang merupakan salah satu output kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. Inventaris arsip merupakan sarana bantu penemuan kembali arsip yang ditujukan untuk memudahkan pengguna arsip mengetahui arsip-arsip tersimpan yang memiliki nilai guna. Inventaris arsip ini menguraikan informasi arsip statis Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan yang telah diakuisisi dan disimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menggambarkan berbagai perjalanan, kegiatan, dan pengembangan di Kawasan Kota Administrasi Jakarta Selatan yang catatan administrasinya masih tersimpan hingga kini.

Atas nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta kepada mereka yang telah mengolah arsip-arsip ini, baik dari ketika tersimpan sebagai arsip dinamis di Sekretariat Walikota Jakarta Selatan hingga disimpan dan dikelola sebagai arsip statis di Gedung Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sampai menghasilkan Inventaris Arsip ini dengan baik, disampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya.

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, Inventaris Arsip Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan ini kami sajikan dengan harapan dapat digunakan dan dimanfaatkan sebaik- baiknya oleh seluruh elemen masyarakat.

Jakarta, 28 Desember 2023
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
dan Layanan



Fitri Aulia

NIP 197003201997032003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
TIM KERJA/PELAKSANA	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Gambaran Umum Arsip	2
1.3. Penyusunan Inventaris Arsip	3
1.4. Petunjuk Penggunaan Inventaris Arsip	4
DAFTAR PUSTAKA	5
BAB II URAIAN ISI INVENTARIS ARSIP STATIS	6
1. Anggaran	6
2. Laporan dan Dokumentasi	7
3. Penetapan	8
4. Kepegawaian	9
5. Pengawasan	10
BAB III PENUTUP	12
INDEKS	13
DAFTAR SINGKATAN	14
DAFTAR ISTILAH	15

TIM KERJA/PELAKSANA

Penanggung Jawab Program : Fitri Aulia

Penanggung Jawab Teknis : Ari Imansyah

Koordinator Tim Pelaksana : Khumedi

: Ade Mardiansyah

Riska Damastika Ayuningtyas Noviani

Nur Amalia

Cahya Rizky Irvandi Winoto

Nurdi Irawanto

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai sebuah provinsi yang memiliki status sebagai daerah khusus, DKI Jakarta memiliki beberapa keunikan yang tidak dimiliki oleh daerah lain. Salah satunya, adalah dengan adanya kota administratif di dalam provinsi tersebut, yang memiliki status berbeda dengan kota/kabupaten di provinsi lain. Kota administratif tidak memiliki otonomi sendiri, di mana penyelenggaraan pemerintahannya ditentukan oleh Gubernur dan DPRD Provinsi melalui penunjukan pejabat walikota dari kalangan pegawai negeri sipil.

Terdapat 5 kota administrasi di wilayah Provinsi DKI Jakarta, yakni Jakarta Utara, Jakarta Pusat, Jakarta Timur, Jakarta Selatan, serta Jakarta Barat. Masing-masing kota administrasi mempunyai keunikan masing-masing, dengan kondisi lingkungan fisik dan sosial yang juga beragam. Jakarta Selatan, sebagai salah satu kota administrasi juga mempunyai ciri khas yang menggambarkan sejarah pengembangannya, yakni pemukiman-pemukiman yang tersebar sejak dekade lampau pasca kemerdekaan yang berpadu dengan pengembangan gedung perkantoran, pusat perbelanjaan, hingga hunian bertingkat yang terjadi dalam 2 dekade terakhir.

Jakarta Selatan secara geografis berada di Jakarta Selatan terletak pada 106°22'42 Bujur Timur (BT) s.d. 106°58'18 BT, dan 5°19'12 Lintang Selatan (LS). Luas Wilayah sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 171 tahun 2007 adalah 145,37 km² atau 22,41% dari luas DKI Jakarta. Terbagi menjadi 10 kecamatan dan 65 kelurahan, berada di belahan selatan banjir kanal dengan batas- batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah Utara: Kanal Jl. Jenderal Sudirman Kecamatan Tanah Abang, Jl. Kebayoran Lama dan Kebun Jeruk
- Sebelah Timur: Kali Ciliwung
- Sebelah Selatan: Berbatasan dengan Kota Administrasi Depok
- Sebelah Barat: Berbatasan dengan Kecamatan Ciledug, Kota Administrasi, Tangerang

Dari segi administrasi pemerintahan, Kota Administrasi Jakarta Selatan lahir dari rahim Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 1b3/1/1/66, dimana penataan wilayah administratif Pemerintah Kotapraja Jakarta terbagi menjadi 5 wilayah kota dan juga merupakan dasar terbentuknya Wilayah Administrasi Kotamadya Jakarta Selatan. Semula, kantor Kota Administrasi, atau dulu disebut sebagai Kotamadya, berada di Jalan Radio V, Kramat Pela, Kebayoran Baru. Namun seiring perkembangan baik dari segi fisik pembangunan, maupun kehidupan sosialnya, Kantor Walikota Jakarta Selatan mengalami pemindahan lokasi sebanyak 2 kali ke lahan yang dianggap representatif dan cukup besar untuk memenuhi seluruh kebutuhan masyarakat dan pemerintahan, yakni ke Jalan Trunojoyo No.1, Melawai, Kebayoran Baru pada tahun 1972, dan kemudian direlokasi kembali ke Jalan Prapanca Raya No.9, Petogogan, Kebayoran Baru dari tahun 2003 hingga saat ini.

1.2. Gambaran Umum Arsip

Arsip Statis Khazanah Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan yang tersimpan di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. Informasi arsip yang ada pada inventaris ini menggunakan arsip sumber yang ada pada Daftar Arsip serta Inventaris Arsip Statis Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan. Pembagian

kelompok pada inventaris arsip ini terdiri dari 21 berkas dan terbagi atas 5 (Lima) bagian, yaitu:

1. Anggaran Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan
2. Laporan dan dokumentasi Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan
3. Penetapan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan
4. Kepegawaian Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan
5. Pengawasan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan

1.3. Penyusunan Inventaris Arsip

Penyusunan inventaris arsip ini merupakan bagian dari program yang dilakukan oleh Bidang Pengelolaan Arsip dan Layanan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. Penyusunannya dilakukan dengan berpedoman kepada Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis. Inventaris Arsip terbagi menjadi dua, yaitu Inventaris Arsip Statis Khazanah dan Inventaris Arsip Statis Tematis. Inventaris Arsip ini merupakan bagian dari Inventaris Arsip Khazanah, yang sumber arsipnya seluruhnya berasal dari penyerahan yang dilakukan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Tahapan teknis pengolahan inventaris arsip ini adalah sebagai berikut:

1. Melakukan persiapan kegiatan, yaitu dengan membentuk tim kerja.
2. Melakukan identifikasi pada daftar dan inventaris arsip statis Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan.
3. Menyusun rencana teknis yang berisi rincian waktu, tahapan kerja, sarana dan prasarana, dan sumber daya manusia
4. Melakukan penelusuran sumber data dan referensi arsip. Selain bersumber pada daftar arsip, informasi juga didapatkan dari sumber yang ada pada internet.

5. Melakukan penulisan inventaris arsip, yang dilakukan setelah semua data dan informasi terkumpul
6. Melakukan verifikasi fisik dan informasi arsip di depot. Tahapan ini memiliki tujuan untuk memastikan fisik dan informasi yang dituangkan dalam uraian informasi telah sesuai, melengkapi uraian informasi yang telah dituangkan (jika perlu), memastikan arsip tersedia dan dalam kondisi baik, sehingga pengguna dapat mengakses arsip-arsip yang tercantum dalam inventaris.

1.4. Petunjuk Penggunaan Inventaris Arsip

Arsip dalam inventaris ini disusun secara kronologis dalam tiap-tiap tema. Yang dijelaskan lebih lengkap pada deskripsi arsip. Untuk mengakses arsip, pengguna cukup mencatat nama daftar atau inventaris arsip beserta nomor arsipnya di formulir peminjaman arsip yang tersedia di ruang baca. Untuk memudahkan penemuan informasi dalam inventaris arsip ini, pengguna juga dapat melihat indeks yang terdiri dari indeks nama orang dan nama tempat. Indeks mengacu pada nomor halaman yang tertulis di bagian kanan bawah halaman.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Perundang-undangan

Republik Indonesia. 2009. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
Jakarta

Provinsi DKI Jakarta. 2017. Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No 4 Tahun 2017
tentang Kearsipan Daerah. Jakarta

Arsip Nasional Republik Indonesia. 2008. Peraturan Kepala ANRI tentang Standar
Deskripsi Arsip Statis. Jakarta: Arsip Nasional

Arsip Nasional Republik Indonesia. 2012. Peraturan ANRI Peraturan Kepala Arsip
Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2012 tentang Pedoman
Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis. Jakarta: Arsip
Nasional

Sumber Elektronik

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan. (2022, November 10). *Sejarah*. Profil
pemerintahan - situs web resmi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan.
<https://selatan.jakarta.go.id/pemerintahan/profil>

BAB II

URAIAN ISI INVENTARIS ARSIP STATIS

1. Anggaran

Tahun 1999, tekstual ,1, Lembar

Lihat inventaris

Anggaran Dasar berupa Tambahan Tunjangan Keuangan Kepada Anggota dan Sekretariat Lembaga Musyawarah Kota Kotamadya Jakarta Selatan maupun ganti rugi atas pembelian tanah

Isi informasi arsipnya berkenaan dengan Keputusan Gubernur yang berisi Tentang Pemberian Tambahan Tunjangan Keuangan Kepada Anggota dan Sekretariat Lembaga Musyawarah Kota Kotamadya Jakarta Selatan dan Bentuk dan Besarnya Ganti Rugi Kerugian Atas Tanah, Bangunan dan Benda-Benda Lainnya

Contoh arsip

No. 1

Keputusan Walikotamadya Jakarta Selatan Nomor: 199 Tahun 1999 Tentang Pemberian Tambahan Tunjangan Keuangan Kepada Anggota dan Sekretariat Lembaga Musyawarah Kota Kotamadya Jakarta Selatan

No 4

Keputusan Pengesahan Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum Kotamadya Jakarta Selatan Nomor: 44 Tahun 1999

tentang Bentuk dan Besarnya Ganti Rugi Kerugian Atas Tanah, Bangunan dan Benda-Benda Lainnya di Atasnya yang Terkena Proyek Pembangunan Jalan H. Ipin Lanjutan Kelurahan Pondok Labu Kecamatan Cilandak Wilayah Kotamadya Jakarta Selatan

2. Laporan dan Dokumentasi

Tahun 1999-2009, tekstual , 1, lembar

Lihat inventaris

Berbagai macam laporan dan Dokumentasi yang terjadi selama proses kegiatan arsip di lingkungan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan

Isi informasi arsipnya berkenaan dengan Laporan Satuan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kotamadya Jakarta Selatan dan Penataan Pola Kearsipan Dinamis Dan Dokumentasi Arsip Dilingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan

Contoh Arsip

No 2

Keputusan Walikotamadya Jakarta Selatan Nomor 43 Tahun 1999 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelaporan Satuan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kotamadya Jakarta Selatan

No 16

Instruksi Walikota Jakarta Selatan Nomor 70 Tahun 2009 Tentang Peningkatan Penataan Pola Kearsipan Dinamis Dan

Dokumentasi Arsip Di Lingkungan Pemerintah Kota Administrasi
Jakarta Selatan

3. Penetapan

Tahun 1999-2016, tekstual ,1, lembar Lihat
inventaris

Penetapan berbagai kegiatan dan penetapan laporan yang terjadi pada
Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan

Isi informasi arsipnya berkenaan dengan Penetapan Juara Lomba
Kelurahan Teladan, Penetapan Pemenang Penilaian Lomba Rumah
Sakit Sayang Ibu dan Bayi, Penetapan Pemenang Evaluasi Pelaksanaan
Program Kerja Camat, Penetapan Peringkat Pemenang Lomba Rukun
Tetangga (RT) Dan Rukun Warga (RW), Penetapan Peringkat
Pemenang Evaluasi Kinerja Dewan

Contoh arsip

No. 5

Keputusan walikotamadya Jakarta Selatan Nomor: 42 Tahun 1999
tentang Penetapan Juara Lomba Kelurahan Teladan Tingkat Kotamadya
Jakarta Selatan

No. 9

Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan Nomor
183 Tahun 2016 Tentang Penetapan Pemenang Penilaian Lomba
Rumah Sakit Sayang Ibu dan Bayi Tingkat Kota Administrasi Jakarta
Selatan Tahun 2016

No. 13

Keputusan Walikotaanya Jakarta Selatan Nomor 430/2006 Tentang Penetapan Pemenang Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja Camat di Kotamadya Jakarta Selatan Tahun 2006

No.14

Keputusan Walikotaanya Jakarta Selatan Nomor 186/2004 Tentang Penetapan Peringkat Pemenang Lomba Rukun Tetangga (RT) Dan Rukun Warga (RW) Kotamadya Jakarta Selatan Tahun 2004

No 17

Keputusan Walikotamadya Jakarta Selatan Nomor 185/2004 Tentang Penetapan Peringkat Pemenang Evaluasi Kinerja Dewan Kelurahan Kotamadya Jakarta Selatan Tahun 2004

4. Kepegawaian

Tahun 1968-2015, tekstual ,1, lembar

Lihat inventaris

Kegiatan Kepegawaian yang meliputi struktur Organisasi Tata Laksana dan kegiatan penunjang Kepegawaian dari mutasi pergantian pegawai dan lainnya

Isi informasi arsipnya berkenaan dengan Susunan dan tata organisasi kepegawaian di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Contoh arsip No

6

Surat Pernyataan Ganti Nama Berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor:127/U/Kep/1996 tanggal 25 Maret 1968 a.n: Soei Lian nio dan Jen Nio Ratna

No 7

Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan Nomor 134 Tahun 2015 Tentang Susunan Anggota Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (PASKIBRAKA) Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun 2015-2016

No 8

Surat Keputusan Walikotamadya Jakarta Selatan Nomor 244/2000 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Matrik Hansip 79 Komplek Kantor Walikotamadya Jakarta Selatan

No. 10

Keputusan Walikotamadya Jakarta Selatan Nomor : 445 Tahun 2003 Tentang Uraian Tugas Sekretariat Pemerintah Kotamadya Jakarta Selatan

5. Pengawasan

Tahun 2002-2017, tekstual ,1, lembar

Lihat inventaris

Kegiatan yang Terkait dengan Pengawasan di Lingkungan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta selatan

Isi informasi arsipnya berkenaan dengan Kegiatan yang Terkait dengan Pengawasan dalam kegiatan administratif di lingkungan yang telah terjadi di Sekretariat Kota Administrasi Jakarta selatan

Contoh arsip

No 18

Surat Keputusan Dari Walikota Administrasi Jakarta Selatan Nomor 79 Tahun 2017 Tentang Perubahan Ke 2 Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan Nomor 21 Tahun 2017 Tentang Unit pemberantasan Pungutan Liar Tingkat Kota Administrasi Jakarta Selatan

No 19

Surat instruksi Walikotamadya Jakarta Selatan No. 13 Tahun 2002 Tentang Pengawasan Harga Jual Tertinggi (HTP) Minyak Tanah Di Pangkalan Dan Penerapan Harga Eceran Tertinggi (HET) Minyak Tanah Di Tingkat pengecer Wilayah Kotamadya Jakarta Selatan

BAB III

PENUTUP

Inventaris arsip Kota Administrasi Jakarta Selatan merupakan salah satu Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis yang tersimpan di Depot Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. Inventaris ini disusun secara sistematis, dengan menggunakan arsip-arsip sumber yang sebelumnya telah disusun dalam Daftar Arsip dan Inventaris. Diharapkan, informasi arsip dalam Inventaris Arsip ini dapat diakses dan dimanfaatkan untuk kepentingan publik secara tepat, cepat dan akurat.

Sebagai Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis di Dispusip Provinsi DKI Jakarta Inventaris Arsip ini disusun melalui proses kerja pengolahan arsip statis yang memegang teguh prinsip pengolahan arsip statis dan tahapan kerja yang tepat, sehingga benar-benar memuat arsip statis sebagai bukti pelaksanaan tugas dan fungsi bidang kearsipan pada Dispusip Provinsi DKI Jakarta, dengan isi yang dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai.

Harapan penyusun adalah semoga Inventaris Arsip ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, membantu pengguna arsip dalam menemukan arsip statis yang dicari. Karena itu segala hal yang berkaitan dengan kekurangan yang terdapat dalam inventaris arsip ini, mohon segera diberikan masukan agar kami dapat segera menyempurnakannya. Untuk itu semua kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Desember 2023
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip dan
Layanan



Fitri Aulia, S.H., M.AP.
NIP 197003201997032003

INDEKS

Indeks Nama

Gafatar	: 22
Haji Atiah	: 21
Hj. Ipin	: 4
Jen Nio Ratna	: 6
Soei Lian nio	: 6

Indeks Nama Tempat

Cilandak	: 4
Cipete Utara	: 21
Pondok Labu	: 4
Rumah Sakit Sayang Ibu dan Anak	: 9

Indeks masalah dan Peristiwa

Ganti Rugi	: 4
Gelanggang Remaja	: 3
Harga Minyak tanah	: 19
Lomba	: 5,9,14
Matrix	: 8,20
Musrenbang	: 11
Paskibraka	: 7
Primatani	: 6
Pungutan Liar	: 18
Tunjangan	: 1

DAFTAR SINGKATAN

A	: Atas Nama
N	: Haji
H	: Hansip
HANSIP	
HANSIP	: Pertahanan Sipil
HET	: Harga Eceran Tertinggi
HTP	: Harga Jual Tertinggi
KRP	: Keputusan
MUSRENBANG	: Musyawarah Perencanaan dan Pengembangan
PAMDAL	: Pengamanan Dalam
PASKIBRAKA	: Pasukan Pengibar Bendera Pusaka
RT	: Rukun Tetangga
RW	: Rukun warga
SATMINKAL	: Satuan Administrasi Pangkalan

DAFTAR ISTILAH

- Matrix : Materi yang mencakup operasi Perencanaan
- Primatani : program Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian untuk menginisiasi dan mempercepat diseminasi inovasi teknologi.