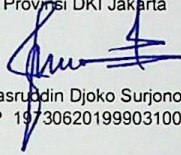








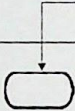


 PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA	Nomor SOP	0209/KA.00.05
	Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta  Nasrudin Djoko Surjono NIP. 197306201999031002
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
BIDANG PENGELOLAAN ARSIP	Judul SOP	Perawatan Arsip Audiovisual
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573); 3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573) 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286) 5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pedoman Preservasi Arsip Statis 6. Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 6 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Kearsipan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prosedur pengolahan arsip statis 2. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prosedur preservasi arsip statis 3. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prosedur keamanan di laboratorium 	
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Arsip Statis 2. Fisik Arsip Statis 3. Kamera 4. Mesin Fumehood 5. Larutan Alkohol 95% 6. Larutan <i>trichloroethylene</i> (TCE)
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

Standar Operasional Prosedur Perawatan Arsip Audiovisual (Arsip Media Baru)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Statis dan Layanan	Ketua Subkelompok Pengelolaan Arsip Statis	Arsiparis	Pengelola Arsip	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Surat Tugas Pelaksanaan Perawatan Arsip Media Baru					Surat Tugas	10 Menit	Surat Tugas	-
2	Melakukan pelaksanaan dan monitoring kegiatan Perawatan Arsip Media Baru					Surat Tugas yang telah ditandatangani oleh Kepala Bidang	10 Menit	Instruksi Pelaksanaan Teknis Kegiatan	-
3	Mengidentifikasi arsip statis yang akan dilakukan perawatan					Fisik Arsip, Daftar Arsip Statis yang Diserahkan	30 Menit	Fisik Arsip yang akan dirawat	-
4	Mendokumentasikan arsip sebelum dilakukan tindakan perawatan					Fisik Arsip, Kamera	30 Menit	Dokumentasi fisik arsip yang belum dilakukan tindakan perawatan	-
5	Menyiapkan bahan dan alat untuk perawatan arsip					Mesin fumehood, Alkohol 95%, Trichloroethylene (TCE)	15 Menit	Mesin fumehood siap digunakan	-
6	Perawatan Arsip Menggunakan Fumehood					Fisik Arsip, Mesin fumehood, Alkohol 95%, Trichloroethylene (TCE)	120 Menit	Pengerjaan untuk 1 roll film	-
7	Mendokumentasikan arsip setelah tindakan perawatan dan Pemberian Tanda Konfirmasi Pada Daftar Arsip					Fisik Arsip setelah perawatan,	30 Menit	Dokumentasi fisik arsip yang telah dilakukan tindakan perawatan	-
8	Melakukan penyimpanan kembali dan membuat rekap arsip audiovisual yang dilakukan perawatan					Fisik Arsip setelah perawatan	30 menit	Daftar Arsip yang telah dilakukan perawatan	-

9	Membuat Berita Acara Perawatan Arsip Audiovisual					Daftar Arsip yang telah dilakukan perawatan	30 menit	Draft Berita Acara	-
10	Penandatanganan Berita Acara					Berita Acara Perawatan Arsip Audiovisual	5 menit	Berita Acara Perawatan Arsip Audiovisual	-