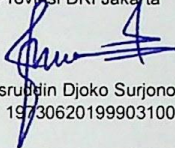











 <b>PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA</b>	Nomor SOP	0207/KA.00.05
	Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta  Nasrudin Djoko Surjono NIP. 197306201999031002
<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>		
<b>BIDANG PENGELOLAAN ARSIP</b>		Judul SOP
		Laminasi Arsip Statis
<b>Dasar Hukum</b>		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286)</li> <li>5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pedoman Preservasi Arsip Statis</li> <li>6. Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 6 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Kearsipan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prosedur pengolahan arsip statis</li> <li>2. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prosedur preservasi arsip statis</li> <li>3. Memiliki pemahaman yang baik mengenai prosedur keamanan di laboratorium</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
SOP Deasidifikasi Arsip Statis SOP Enkapsulasi Arsip Statis		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Arsip Statis</li> <li>2. Fisik Arsip Statis</li> <li>3. Tisu Jepang</li> <li>4. Bubuk Hydroxypropyl Cellulose (HPC)</li> <li>5. Alkohol 95%</li> <li>6. Rak Pengereng</li> <li>7. Kamera</li> <li>8. Penggaris</li> <li>9. Cutter</li> <li>10. Cutting Mat</li> </ol>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>

Standar Operasional Prosedur Laminasi Arsip Statis

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Statis dan Layanan	Ketua Subkelompok Pengelolaan Arsip Statis	Arsiparis	Pengelola Arsip	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Surat Tugas Pelaksanaan Laminasi Arsip Statis						15 Menit	Surat Tugas	-
2	Melakukan pelaksanaan dan monitoring kegiatan Laminasi Arsip Statis					Surat Tugas Pelaksanaan Laminasi Arsip Statis	10 Menit	Instruksi Pelaksanaan Teknis Kegiatan	-
3	Mengidentifikasi arsip statis yang akan dilakukan laminasi arsip					Fisik Arsip Statis, Daftar Arsip Statis yang Diserahkan	30 Menit	Fisik Arsip yang akan diproses laminasi	-
4	Mendokumentasikan arsip sebelum dilakukan tindakan laminasi arsip					Fisik Arsip Statis, Kamera	30 Menit	Dokumentasi fisik arsip yang belum dilakukan tindakan laminasi	-
5	Menyiapkan bahan dan alat untuk laminasi arsip					Tisu Jepang, Alkohol 95%, Bubuk <i>Hydroxypropyl Cellulose</i> (HPC), Blender, Timbangan	15 Menit	Lem <i>Hydroxypropyl Cellulose</i> yang sudah berbentuk cairan, Tisu Jepang berbagai macam ukuran	Lem yang digunakan sebaiknya telah didiamkan selama 12-18 jam setelah pembuatan
6	Proses Laminasi Arsip Kertas					Fisik Arsip Statis, Tisu Jepang, Lem <i>Hydroxypropyl Cellulose</i> (HPC), Rak Pengering	2 Menit	Pengerjaan untuk 1 lembar fisik arsip	-
7	Pengeringan Arsip Laminasi					Fisik Arsip Statis, Penggaris, <i>Cutting Mat</i> , <i>Cutter</i>	60 Menit	Fisik Arsip yang telah rapi sesuai proses laminasi	Jika ada sisi arsip sobek yang terlewat, atau tisu jepang yang tidak menempel sempurna, maka kembali ke nomor 5
8	Mendokumentasikan arsip sesudah tindakan laminasi					Fisik Arsip Statis setelah laminasi, kamera, Daftar Arsip Statis Laminasi	30 Menit	Dokumentasi fisik arsip yang telah dilakukan tindakan laminasi	-
9	Melakukan pengecekan fisik dan membeni konfirmasi tindakan preservasi pada daftar arsip					Daftar Arsip Statis	30 Menit	Daftar Arsip Statis yang telah diberi tindakan preservasi	-
10	Membuat Berita Acara Laminasi Arsip Statis					Daftar Arsip Statis yang telah diberi tindakan preservasi	10 menit	Draft Berita Acara	-
11	Penandatanganan Berita Acara Laminasi Arsip Statis					Draft Berita Acara	5 menit	Berita Acara Laminasi Arsip Statis	-