PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasruddin Djoko Surjono

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Pramono Anung

Jabatan : Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 23 Februari 2026

PIHAK KEDUA, Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta	PIHAK PERTAMA, Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Pramono Anung	Nasruddin Djoko Surjono NIP 197306201999031002

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT PIMPINAN TINGGI TAHUN 2026

Nama : **Nasruddin Djoko Surjono**

NIP : **197306201999031002**

Jabatan : **Kepala Dinas**

Unit Kerja : **Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
					I	II	III	IV		
Sasaran Strategis										
1	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat yang menguatkan daya saing kota global	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Sistem Perencanaan Tahunan	Komponen Pengukuran IPLM terdiri atas: 1. Dimensi 2. Variabel 3. Indikator Dimensi Penilaian terdiri dari A. Dimensi Kepatuhan : a. Variabel Koleksi terdiri dari Indikator : - Jumlah keseluruhan bahan Perpustakaan dalam bentuk fisik yang dimiliki; - Jumlah keseluruhan bahan Perpustakaan dalam bentuk digital yang dimiliki; - Jumlah koleksi dari bahan Perpustakaan tercetak yang ditambahkan ke dalam koleksi Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah koleksi dari bahan Perpustakaan digital yang ditambahkan ke dalam koleksi Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir b. Variabel Tenaga Perpustakaan terdiri dari Indikator : - Jumlah tenaga Perpustakaan yang memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma (D3) di bidang Ilmu Perpustakaan; - Jumlah tenaga Perpustakaan yang memiliki surat keputusan dari	N/A	N/A	N/A	74,01	74,01	Nilai

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
					I	II	III	IV		
				lembaga; - Jumlah tenaga Perpustakaan yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesianberkelanjutan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir B. Dimensi Kinerja : a. Variabel Pelayanan terdiri dari Indikator : - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan yang bertujuan meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi yang diselenggarakan oleh Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah pemustaka yang menggunakan layanan Perpustakaan, baik luring maupun daring dalam mengatur penyelenggaraan layanan Perpustakaan 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah bahan Perpustakaan tercetak yang dipinjam, dibaca di tempat, atau silang pinjam dalam 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah akses atau penggunaan bahan Perpustakaan dalam bentuk digital oleh pemustaka, termasuk unduhan, kunjungan, atau pencarian dalam basis data dalam 1 (satu) tahun terakhir b. Variabel Penyelenggaraan/Pengelolaan terdiri dari Indikator: - Jumlah program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi pengguna dalam 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah kerja sama yang dilakukan Perpustakaan dengan	N/A	N/A	N/A	74,01	74,01	Nilai

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
					I	II	III	IV		
				pihak eksternal dalam upaya meningkatkan layanan dan pengembangan Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir; - Jumlah berbagai jenis layanan yang tersedia di Perpustakaan, baik dalam bentuk fisik maupun digital; - Jumlah dokumen kebijakan, pedoman, dan prosedur tertulis yang mengatur penyelenggaraan layanan perpustakaan IPLM : {(0,30 x Dimensi Kepatuhan) + (0,70 x Dimensi Kerja)} x 100	N/A	N/A	N/A	74,01	74,01	Nilai
2	Terwujudnya tata kelola layanan kearsipan yang berkualitas efektif dan akuntabel	Tingkat Pengelolaan Arsip	Sistem Perencanaan Tahunan	Tingkat kepatuhan pengelolaan arsip dinamis (penyusutan arsip pada Perangkat Daerah), pengelolaan arsip statis (Penyusunan sarana bantu temu balik/ naskah sumber dan penyampaikan informasi arsip melalui JIKN), dan penggunakan Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis dalam pengelelolaan arsip di Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta 1. Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan Aplikasi Umum Bidang Kearsipan (arjuna) 2. Persentase Perangkat Daerah yang melakukan Penyusutan Arsip/ Jumlah Perangkat Daerah 3. Persentase Penyusunan Sarana Bantu Temu Balik Arsip Statis dan disampaikan melalui JIKN/ Jumlah Arsip Statis yang telah diakuisi	N/A	N/A	N/A	92,59	92,59	Persen
Sasaran Relevan Lainnya										
3	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Kinerja Anggaran	Dasar Hukum : Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 195	N/A	N/A	N/A	71	71	Persen

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
					I	II	III	IV		
				Pemerintah Provinsi DKI Jakarta wajib menyediakan informasi Keuangan Daerah dan diumumkan kepada masyarakat diantaranya digunakan untuk membantu Gubernur dalam melakukan evaluasi Kinerja Keuangan Daerah. Definisi Operasional : Kinerja Anggaran yang dihitung atas aspek implementasi. a. Kinerja Anggaran adalah capaian Kinerja atas penggunaan anggaran yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran. b. Evaluasi Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan/Subkegiatan dan pencapaian keluarannya yang diukur dalam 1 (satu) Tahun Anggaran. Metode Pengukuran : Kinerja Anggaran yang dihitung atas aspek implementasi dilakukan dengan mengukur variabel sebagai berikut : a. Pengukuran Capaian Keluaran kegiatan/subkegiatan dengan bobot 43,5%; b. Efisiensi keluaran kegiatan/subkegiatan dengan bobot 28,6%; c. Konsistensi Penyerapan Anggaran terhadap Perencanaan 18,2%; dan						

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
					I	II	III	IV		
				d. Penyerapan Anggaran dengan bobot 9,7%. Pembobotan Nilai Kinerja atas Aspek Implementasi yang dihasilkan : ≤ 60 = Rendah > 60 s.d 70 = cukup > 70 s.d 90 = Baik > 90 s.d 100 = Sangat Baik Hasil perhitungan TW IV 2025 akan menjadi target dalam penilaian TW II 2026 Sumber Data : BPKD						
4	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	TLHP BPK	Dasar Hukum : Peraturan Gubernur Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Pemantauan TLHP BPK dan APIP Definisi Operasional : Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) adalah perbandingan antara jumlah rekomendasi hasil pemeriksaan BPK yang telah ditindaklanjuti sesuai dengan kriteria penyelesaian yang ditetapkan terhadap total rekomendasi yang diberikan Metode Pengukuran : (90% dari jumlah rekomendasi LHP BPK RI Tahun 2005 dan seterusnya yang telah diselesaikan oleh Perangkat Daerah dan UKPD dibawah koordinasinya / jumlah sisa rekomendasi yang belum ditindaklanjuti	25	25	25	25	100	Persen

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Sumber Data	Pengukuran Kinerja	Triwulan				Tahunan	Keterangan
					I	II	III	IV		
				dari LHP BPK RI tahun 2005 dan seterusnya) x 100% (Verifikasi oleh Inspektorat) Sumber Data : Aplikasi SI Mantab (Inspektorat)						

Jakarta, 23 Februari 2026

Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Pramono Anung

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Nasruddin Djoko Surjono
NIP 197306201999031002

RENCANA AKSI PEJABAT PIMPINAN TINGGI 2026

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi dan/atau Rencana Mitigasi yang ditetapkan awal tahun	Kriteria Keberhasilan	Output Renaksi	Target Renaksi	Waktu
1	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Yang Menguatkan Daya Saing Kota Global	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	74,01	RA1. Penguatan ekosistem layanan literasi berbasis perpustakaan umum melalui pengembangan koleksi, layanan, dan platform digital	KK1.1. Layanan literasi dan ruang belajar publik dimanfaatkan masyarakat lintas usia sebagai sumber belajar mandiri	T/O1.1.1. Laporan pemanfaatan koleksi perpustakaan	1 Laporan	TW IV
					KK1.2. Perpustakaan berfungsi sebagai ruang belajar nonformal yang terbuka dan adaptif	T/O1.2.1. Laporan pemanfaatan perpustakaan baik luring maupun daring	1 Laporan	TW I
						T/O1.2.2. Laporan pemanfaatan perpustakaan baik luring maupun daring	1 Laporan	TW II
						T/O1.2.3. Laporan pemanfaatan perpustakaan baik luring maupun daring	1 Laporan	TW III
						T/O1.2.4. Laporan pemanfaatan perpustakaan baik luring maupun daring	1 Laporan	TW IV
						T/O1.2.5. Laporan keanggotaan perpustakaan umum	1 Laporan	TW IV
					KK1.3. Perpustakaan dimanfaatkan sebagai ruang kolaborasi dalam aktivitas literasi	T/O1.3.1. Laporan aktivitas dan sosialisasi perpustakaan	1 Laporan	TW IV
				RA2. Melaksanakan pembinaan perpustakaan Sekolah, Khusus, dan Umum untuk memenuhi (SNP) standar nasional perpustakaan	KK2.1. Terlaksananya pembinaan perpustakaan Sekolah, Khusus dan Umum sejumlah 83 perpustakaan terdiri : 25 Perpustakaan Sekolah 58 Perpustakaan Umum,Khusus	T/O2.1.1. Laporan pembinaan perpustakaan sesuai (SNP) Standar Nasional Perpustakaan	1 Laporan	TW I

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi dan/atau Rencana Mitigasi yang ditetapkan awal tahun	Kriteria Keberhasilan	Output Renaksi	Target Renaksi	Waktu
					dan Perguruan Tinggi			
						T/O2.1.2. Laporan pembinaan perpustakaan sesuai (SNP) Standar Nasional Perpustakaan	1 Laporan	TW II
						T/O2.1.3. Laporan pembinaan perpustakaan sesuai (SNP) Standar Nasional Perpustakaan	1 Laporan	TW III
						T/O2.1.4. Laporan pembinaan perpustakaan sesuai (SNP) Standar Nasional Perpustakaan	1 Laporan	TW IV
				RA3. Melaksanakan pembinaan tenaga perpustakaan sekolah, khusus, dan umum	KK3.1. Terlaksananya pembinaan tenaga perpustakaan sekolah, khusus, dan umum sejumlah 585 tenaga Terdiri : 469 Tenaga Perpustakaan Sekolah 116 Tenaga Perpustakaan Umum,Khusus dan Perguruan Tinggi	T/O3.1.1. Laporan pembinaan tenaga perpustakaan sekolah, khusus, dan umum	1 Laporan	TW II
						T/O3.1.2. Laporan pembinaan tenaga perpustakaan sekolah, khusus, dan umum	1 Laporan	TW III
				RA4. Mengidentifikasi isu strategis dan persepsi publik terhadap Perangkat Daerah untuk Meningkatkan Citra Positif Instansi di Masyarakat	KK4.1. Ditetapkannya Program Strategis Urusan Perpustakaan oleh seluruh Perangkat Daerah yang dilengkapi dengan strategi komunikasi dan implementasi untuk membangun citra positif instansi di masyarakat	T/O4.1.1. Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Penetapan Program Strategis Perangkat Daerah	1 Dokumen	TW I
						T/O4.1.2. Executive Summary/Infografis Program Strategis beserta strategi	1 Dokumen	TW II

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi dan/atau Rencana Mitigasi yang ditetapkan awal tahun	Kriteria Keberhasilan	Output Renaksi	Target Renaksi	Waktu
						komunikasi dan implementasinya		
						T/O4.1.3. Executive Summary/Infografis Program Strategis beserta strategi komunikasi dan implementasinya	1 Dokumen	TW III
						T/O4.1.4. Executive Summary/Infografis Program Strategis beserta strategi komunikasi dan implementasinya	1 Dokumen	TW IV
2	Terwujudnya Tata Kelola Layanan Kearsipan Yang Berkualitas Efektif Dan Akuntabel	Tingkat Pengelolaan Arsip	92,59	RA1. Menciptakan tata kelola dan layanan kearsipan yang berkualitas efektif dan akuntabel	KK1.1. Terlaksananya penggunaan aplikasi arjuna oleh Perangkat Daerah	T/O1.1.1. Laporan Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW I
						T/O1.1.2. Laporan Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW II
						T/O1.1.3. Laporan Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW III
						T/O1.1.4. Laporan Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW IV
						T/O1.1.5. Laporan Evaluasi Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW I
						T/O1.1.6. Laporan Evaluasi Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW II
						T/O1.1.7. Laporan Evaluasi Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW III

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi dan/atau Rencana Mitigasi yang ditetapkan awal tahun	Kriteria Keberhasilan	Output Renaksi	Target Renaksi	Waktu
						T/O1.1.8. Laporan Evaluasi Penggunaan Aplikasi Arjuna oleh Perangkat Daerah	1 Laporan	TW IV
					KK1.2. Terlaksananya Penyusutan Arsip pada Perangkat Daerah	T/O1.2.1. Laporan Perangkat Daerah yang Melakukan Penyusutan Arsip	1 Laporan	TW IV
					KK1.3. Tersusunnya Sarana Bantu Temu Balik Arsip Statis dan disampaikan melalui JIKN	T/O1.3.1. Laporan Pelaksanaan Akuisisi Arsip Statis	1 Laporan	TW III
						T/O1.3.2. Laporan Pelaksanaan Alih Media dan Autentikasi Arsip Statis Hasil Alih Media	1 Laporan	TW IV
						T/O1.3.3. Laporan Sarana Bantu Temu Balik Arsip Statis Perangkat Daerah yang telah diakuisisi	1 Laporan	TW IV
						T/O1.3.4. Laporan penyampaian informasi arsip statis pada SIKN	1 Laporan	TW IV
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Temuan Hasil Pemeriksaan Eksternal (BPK)	Persentase Progress Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Temuan Hasil Pemeriksaan Eksternal (BPK)	100	RA1. Menyusun strategi penyelesaian atas TLHP BPK RI	KK1.1. Tersedianya rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	T/O1.1.1. Dokumen rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Dokumen	TW I
						T/O1.1.2. Dokumen rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Dokumen	TW II
						T/O1.1.3. Dokumen rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Dokumen	TW III
						T/O1.1.4. Dokumen rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Dokumen	TW IV
					KK1.2. Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	T/O1.2.1. Laporan hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Laporan	TW I

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi dan/atau Rencana Mitigasi yang ditetapkan awal tahun	Kriteria Keberhasilan	Output Renaksi	Target Renaksi	Waktu
						T/O1.2.2. Laporan hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Laporan	TW II
						T/O1.2.3. Laporan hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Laporan	TW III
						T/O1.2.4. Laporan hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	1 Laporan	TW IV
3	Tercapainya Target Kinerja Anggaran Atas Aspek Implementasi	Persentase Nilai Kinerja Anggaran Atas Aspek Implementasi	71	RA1. Menyusun target keluaran kegiatan/subkegiatan pada sistem monev Bappeda	KK1.1. Tersusunnya target keluaran kegiatan/subkegiatan pada sistem monev Bappeda	T/O1.1.1. Data target keluaran kegiatan/subkegiatan pada sistem monev Bappeda	1 data	TW I
				RA2. Menyusun AKB target bulanan dalam sistem sipkddki.jakarta.go.id	KK2.1. Tersusunnya AKB target bulanan pada sistem sipkddki. jakarta.go.id	T/O2.1.1. data AKB target bulanan pada sistem sipkddki. jakarta.go.id	1 data	TW I
				RA3. Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi meliputi capaian keluaran kegiatan/subkegiatan dan penyerapan anggaran sesuai dengan target.	KK3.1. Tersusunnya monitoring kinerja anggaran meliputi yaitu capaian keluaran kegiatan/subkegiatan dan penyerapan anggaran sesuai dengan target.	T/O3.1.1. Laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi pada 4 variabel	1 Laporan	TW I
						T/O3.1.2. Laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi pada 4 variabel	1 Laporan	TW II
						T/O3.1.3. Laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi pada 4 variabel	1 Laporan	TW III
						T/O3.1.4. Laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja	1 Laporan	TW IV

No	Sasaran	Indikator	Target	Rencana Aksi dan/atau Rencana Mitigasi yang ditetapkan awal tahun	Kriteria Keberhasilan	Output Renaksi	Target Renaksi	Waktu
						anggaran atas aspek implementasi pada 4 variabel		
				RA4. Merealisasikan Belanja Barang/Jasa Bersertifikat TKDN, Produk Dalam Negeri, dan/atau Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi dari Hasil Produksi Dalam Negeri	KK4.1. Tercapainya Persentase Realisasi Belanja Barang/Jasa Bersertifikat TKDN, Produk Dalam Negeri, dan/atau Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi dari Hasil Produksi Dalam Negeri dibandingkan dengan realisasi pembayaran (SPJ) paling sedikit 80%	T/O4.1.1. Persentase Realisasi Belanja Barang/Jasa Bersertifikat TKDN, Produk Dalam Negeri, dan/atau Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi dari Hasil Produksi Dalam Negeri dibandingkan dengan realisasi pembayaran (SPJ)	80 Persentase	TW IV

Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Pramono Anung

Jakarta, 23 Februari 2026
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Nasruddin Djoko Surjono
NIP 197306201999031002